



杭州师范大学 科研管理系统

用 户 手 册

适用对象：科研秘书(系/部级权限)

北京易普拉格科技有限责任公司



目 录

第一章 系统概述	3
1.1 系统功能整体布局.....	3
第二章 操作指南	4
2.1、系统登陆.....	4
2.2、科研办公.....	5
2.3、科研队伍.....	8
2.4、科研平台.....	14
2.5、科研项目.....	15
2.6、科研经费.....	19
2.7、科研成果.....	22
2.8、奖励成果.....	29
2.9、学术活动.....	31
2.10、科研考核.....	36
2.11、综合查询.....	39
2.12、科研报表.....	43
2.13、日志信息.....	45
2.14、退出系统.....	46

第一章 系统概述

1.1 系统功能整体布局

进入科研管理系统首页，页面分为 LOGO 区域、一级菜单区域、主操作区域三部分。如《系统首页页面示意图》所示：



《系统首页页面示意图》

(1) LOGO 区域：

LOGO 区域主要是学校的校徽及名称，右边有“首页”、“密码维护”、“角色切换”、“退出系统”功能按钮。

(2) 一级菜单区域：

一级菜单区域显示“综合办公”、“科研单位”、“科研人员”、“科研项目”、“科研经费”、“科研成果”、“学术活动”、“退出系统”，单击某个一级菜单会展开其子菜单，只有单击其子菜单才能够进入到该科研业务的列表页面或其它相关页面。

(3) 主操作区域

科研业务内容各个操作功能的切换。

第二章 操作指南

2.1、系统登陆

在浏览器地址栏中输入服务器的 IP 地址或者服务器的域名后回车，出现系统的登录界面。在管理平台入口输入用户名和密码及对应的验证码，点击“登录”即可进入科研管理系统。如《系统界面登录示意图》所示：



《系统界面登录示意图》

2.2、科研办公

➤ 查看通知公告

通过点击一级菜单中的[通知公告]按钮进入通知公告列表。如《通知公告示意图》所示：

全选	公告标题	发布人	发布时间	查阅次数	操作
<input type="checkbox"/>	2008年新签科研合同数目及重大项目	系统管理员	2009-07-30	4	
<input type="checkbox"/>	高等学校知识产权保护管理规定	系统管理员	2009-07-24	4	
<input type="checkbox"/>	关于“2008年度研究生科学研究基金项目”立项评审情况公示的通知	系统管理员	2009-07-24	4	
<input type="checkbox"/>	2009教育部后期资助项目申报通知	系统管理员	2009-07-24	2	

《通知公告示意图》

公告列表上有“全部”、“未阅读”、“已阅读”三个单选按钮，点击按钮能看到已读或未读公告，未读的公告标示为黄色的未展开的信封。如《公告列表示意图》所示：

全选	公告标题	发布人	发布时间	查阅次数	操作
<input type="checkbox"/>	2008年新签科研合同数目及重大项目	系统管理员	2009-07-30	4	
<input type="checkbox"/>	高等学校知识产权保护管理规定	系统管理员	2009-07-24	4	
<input type="checkbox"/>	关于“2008年度研究生科学研究基金项目”立项评审情况公示的通知	系统管理员	2009-07-24	5	
<input type="checkbox"/>	2009教育部后期资助项目申报通知	系统管理员	2009-07-24	2	

《公告列表示意图》

在公告列表中单击公告标题会进入公告内容详情页面：查看返回后查阅次数会在公告列表中自动更新。

发布通知公告

通过单击“公告列表”上的“新增”按钮，进入“新增公告”页面，填写公告标题与内容，可以单击“预览”按钮查看效果，单击“保存”按钮，完成公告的发布。如《公告新增示意图》所示：

公告列表

全部 未阅读 已阅读

新增 **删除** **查询**

全选	公告标题	发布人	发布时间	查阅次数	操作
<input type="checkbox"/>	2008年新签合同数目及重大项目	系统管理员	2009-07-30	4	

新增公告

预览 **保存** **清空** **返回**

【基本信息】

公告标题： *

发布人：

发布时间： *

【公告内容】

段落样式 字体 字号 100% **B** *I* U ABC x² x₂

全校教师职称测评的工作将在2009年9月15日进行，请老师们做好评职准备！

《公告新增示意图》

接收消息

单击一级菜单中的[接收消息]，进入接收消息列表，通过单击“消息标题”进行查看。如《接收消息示意图》所示：

科研办公

- 通知公告
- 发送消息
- 接收消息**
- 科研队伍
- 科研平台
- 科研项目
- 科研经费

接收消息

全部 未阅读 已阅读 **查询**

消息标题	发送人	发送时间	是否已经查看
科研秘书定时上报院系项目	系统管理员	2009-08-11	未查看

共1条 每页 10 条 **首页** < 1 > **末页** 1

《接收消息示意图》

➤ 发送消息

单击一级菜单中的[发送消息]按钮，进入已发送消息列表，可以查看已经发送出去的消息，如《已发送消息示意图》所示：

已发送消息						
1/1 共1条		1		新增	查询	删除
全选	消息标题	发送人	发送时间	接收情况	操作	
<input type="checkbox"/>	2009年09月14日全系老师开会	孙立刚	2009-08-11	1/8	编辑	

共1条 每页 10 条

首页 < 1 > 末页 1

《已发送公文示意图》

单击“新增”按钮，填写消息标题和内容，选择发送对象，单击“保存”按钮，完成消息发送。如《新增消息示意图》所示：

已发送消息						
1/1 共1条		1		新增	查询	删除
全选	消息标题	发送人	发送时间	接收情况	操作	
<input type="checkbox"/>	2009年09月14日全系老师开会	孙立刚	2009-08-11	1/8	编辑	

新增消息

① 新增 ② 填写消息标题和消息内容

③ 选择发送对象

④ 选择查询方式

⑤ 查询

⑥ 添加所选

⑦ 保存

【基本信息】：(必填)

消息标题：

发送人：孙立刚

发送时间：2009-08-11

发送对象：

消息附件：

【检索信息】

所属单位：化工学院 人员姓名：

职工号：

角色：

性别：

导师类型：

最后学位：

最后学历：

一级学科：

研究方向：

【人员选择】

可选人员	操作	已选人员
<input type="text" value="王一山 2150"/>	<input type="button" value="-> 添加所选"/>	<input type="text" value="王一山 2150"/>
	<input type="button" value="← 删除所选"/>	

《新增消息示意图》

2.3、科研队伍

➤ 管理科研人员信息

单击一级菜单中的[科研人员]进入人员列表，科研秘书对本单位科研人员有增加、修改、删除、查看和审核的管理权限，还可以通过导出、数据统计报表等按钮进行导出人员信息，对人员进行统计生成数据报表等功能。如《人员列表示意图》所示：

人员列表									
1/1 共5条 1									
[新增] [删除] [查询] [审核] [导出] [数据列表] [统计报表]									
全选	人员名称	职工号	科研单位	最后学位	职称	一级学科	科研详情	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	郑海艳	0605	化工学院	名誉博士	讲师	信息科学与系统科学	查看	学校通过	
<input type="checkbox"/>	王为国	0950	化工学院	名誉博士	讲师	电子、通信与自动控制技术	查看	学校通过	
<input type="checkbox"/>	马德华	12345678	化工学院	名誉博士	教授	化学工程	查看	学校通过	
<input type="checkbox"/>	孙立刚	19831012	化工学院	博士	教授	化学	查看	学校通过	
<input type="checkbox"/>	王一山	2150	化工学院	博士		哲学	查看	学校通过	

《人员列表示意图》

➤ 本单位人员信息的录入

通过单击人员列表的“新增”按钮，进入人员新增页面，填写人员的详细信息，点击“保存”按钮，完成人员的新增。如《人员新增示意图》所示：

人员列表									
1/1 共5条 1									
[新增] [删除] [查询] [审核] [导出] [数据列表] [统计报表]									
全选	人员名称	职工号	科研单位	最后学位	职称	一级学科	科研详情	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	郑海艳	0605	化工学院	名誉博士	讲师	信息科学与系统科学	查看	学校通过	

人员新增									
[保存] [清空] [返回]									
② 填写人员信息									
③									
【基本信息】									
人员名称：	赵倩 *			照片：		浏览...			
英文名：									
学科门类：	科技类 *								
职工号：	1589 *								
性别：	女 *			出生日期：		1982-08-18 *			
科研单位：	化工学院			科研教研室：		联合化学反应工程研究所			
人事单位：	--请选择--			最后学位：		博士 *			

《人员新增示意图》

➤ 对本单位人员信息的查询

通过单击人员列表的“查询”按钮，进入人员查询页面，填写所要查询条件，点击“查询”按钮，查询结果会在列表中显示。如《人员信息查询示意图》所示：

人员列表 图示一

1/1 共5条 1

新增 删除 查询 审核 导出 数据列表 统计报表

全选	人员名称	职工号	科研单位	最后学位	职称	一级学科	科研详情	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	郑海艳	0605	化工学院	名誉博士	讲师	信息科学与系统科学	查看	学校通过	

人员查询 图示二

查询 清空 返回

简单查询 高级查询

【默认查询】

② 填写查询方式

人员名称: 郑海艳 学科门类: --请选择--

职工号: 性别: --请选择--

出生日期: 到

科研单位: 化工学院 最后学位: --请选择--

最后学历: --请选择-- 政治面貌: --请选择--

职称: --请选择-- 选择职称 一级学科: 请先选择: 学科门类

手机: EMAIL:

办公电话: 审核状态: --请选择--

更多

《人员信息查询示意图》

➤ 本单位人员信息的删除

首先，选中人员名称前的“复选框”（如），通过单击人员列表的“删除”按钮，可以进行删除，如《人员删除示意图》所示：

人员列表

1/1 共7条 1

新增 删除 查询 审核 导出 数据列表 统计报表

全选	人员名称	职工号	科研单位	最后学位	职称	一级学科	科研详情	审核状态	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	郑海艳	0605	化工学院	名誉博士	讲师	信息科学与系统科学	查看	学校不通过	编辑 审核

《人员删除示意图》

这里人员删除为假删除，即删除人员后，在系统中将不再显示，如果需要可以通过系统管理员把人员信息还原。

➤ 本单位人员信息的查看和编辑

通过单击人员列表中的人员名称，可以查看人员的基本信息。如果对人员信息编辑，单击人员信息页面的“编辑”按钮，修改所要修改的信息，最后单击“保存”按钮完成人员信息的修改。如《人员信息编辑示意图》所示：

人员列表 图示一

1/1 共7条 1

全选	人员名称	职工号	科研单位	最后学位	职称	一级学科	科研详情	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	郑海艳	0605	化工学院	名誉博士	讲师	信息科学与系统科学	查看	学校不通过	编辑 审核

人员查看 图示二

【基本信息】

人员名称：	郑海艳	照片：	
英文名：			
学科门类：	科技类		
职工号：	0605		
性别：	女	出生日期：	1982-09-14
科研单位：	化工学院	科研教研室：	
人事单位：		最后学位：	名誉博士

人员编辑 图示三

【基本信息】 ③ 修改人员信息

人员名称：	郑海艳 *	照片：	<input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/>
英文名：	<input type="text"/>		
学科门类：	科技类 *		
职工号：	0605 *		
性别：	女 *	出生日期：	1982-09-14 *

《人员信息编辑示意图》

➤ 本单位人员科研详情的查看

单击人员列表中人员的科研详情[查看]链接，进入科研详情页面，可查看到项目和科研成果等信息。如《人员科研详情示意图》所示：

人员列表 图示一

1/1 共6条 新增 删除 查询 审核 导出 数据列表 统计报表

全选	人员名称	职工号	科研单位	最后学位	职称	一级学科	科研详情	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	王一山	2150	化工学院	博士		哲学	查看	学校不通过	编辑 审核

科研详情 图示二

查询 打印 导出 返回

开始时间： 结束时间： 审核状态： --请选择-- 显示所有项

【基本信息】

所属单位：	化工学院	姓名：	王一山
最后学位：	博士	职称：	
一级学科：	哲学	二级学科：	马克思主义哲学

【项目立项】

序号	项目名称	所属单位	负责人	项目状态	立项日期	合同经费	学科方向
1	有机高分子应用研究	化工学院	王一山	进行	2009-08-13	20	哲学
2	015万吨/年苯乙烯脱氢反应器施工图设计及采购	化工学院	王一山	完成	2009-08-09	20	哲学

【论文成果】

序号	论文题目	论文类型	发表/出版时间	所属单位	第一作者	贡献率
1	气升式环流反应器液相流场的研究	期刊论文	2008-10-01	化工学院	王一山	0
2	一种检测铜箔基板卷边疵点图像的方法		2005-06-01	化工学院		100

《人员科研详情示意图》

➤ 本单位人员信息的审核

首先，选中人员名称前的“复选框”（如），通过单击人员列表的“审核”按钮，进入科研人员审核页面，选择审核状态和填写审核意见，点击“保存”按钮，人员信息的审核状态会发生变化。如《人员信息审核示意图》所示：

人员列表 图示一

1/1 共6条 新增 删除 查询 **审核** 导出 数据列表 统计报表

全选	人员名称	职工号	科研单位	最后学位	职称	一级学科	科研详情	审核状态	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	王一山	2150	化工学院	博士		哲学	查看	学校不通过	编辑 审核

批量审核 图示二

保存 返回

【填写审核意见】

审核状态：
 机构通过 机构不通过

审核意见：

【信息列表】

人员名称	职工号	科研单位	最后学位	职称	一级学科
王一山	2150	化工学院	博士		哲学

保存 返回

人员列表 图示三

1/1 共6条 新增 删除 查询 审核 导出 数据列表 统计报表

全选	人员名称	职工号	科研单位	最后学位	职称	一级学科	科研详情	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	王一山	2150	化工学院	博士		哲学	查看	机构通过	编辑 审核

《人员信息审核示意图》

➤ 单位资料查看

单击一级菜单中的[单位资料]，进入院系查看页面。如《院系信息查看示意图》所示：

【基本信息】			
院系名称:	化工学院		
单位编号:	11	负责人:	凌立成
成立日期:			
联系人:			
联系电话:	01062169170		
传真:	01062169170	Email:	pihaijie@yahoo.com
地址:	北京	邮编:	200237
网址:	www.eplag.com		
简介:			

《院系信息查看示意图》

➤ 下属科室的查看

科研秘书可以对所在机构的下属科室的信息进行查看，单击下属科室进入科室列表中，通过单击科室名称进入科室查看页面。如《查看科室详情示意图》所示：

全选	单位编号	科室名称	所属单位	负责人
<input type="checkbox"/>	0001	化学工程系	化工学院	王兰
<input type="checkbox"/>	0002	化学工艺研究所	化工学院	朱学栋

【基本信息】			
科室名称:	化学工程系	所属单位:	化工学院
单位编号:	0001	负责人:	王兰
成立日期:	2007-07-31		
联系人:			
联系电话:			
传真:			
Email:			
地址:			
邮编:			
网址:			
简介:			

《查看科室详情示意图》

2.4、科研平台

➤ 研究机构查看

研究机构列表中显示挂靠本单位中的研究机构信息。通过单击一级菜单中[科研平台]→[研究机构]进入研究机构列表。如《研究机构列表示意图》所示：

全选	机构编号	机构名称	负责人	机构级别	机构人员	科研项目	科研成果	科研获奖	操作
<input type="checkbox"/>	0085	医学遗传国家重点实验室	张少芬	国家级	0	146	253	34	编辑

共1条 每页 10 条

《研究机构列表示意图》

➤ 研究机构的查询

通过单击研究机构列表上的“查询”按钮，进入研究机构查询页面，按您想要的查询方式填写查询项，点击“查询”按钮，完成对研究机构的查询。如《研究机构查询示意图》所示：

研究机构查询			
		<input type="button" value="查询"/> <input type="button" value="清空"/> <input type="button" value="返回"/>	
【基本信息】			
机构名称：	<input type="text" value="医学遗传国家重点实验室"/>		
机构编号：	<input type="text"/>	负责人：	<input type="text"/>
挂靠单位：	化工学院	学科门类：	--请选择--
是否统计：	<input checked="" type="radio"/> 所有 <input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	一级学科：	请先选择:学科门类

《研究机构查询示意图》

2.5、科研项目

科研项目：科研秘书可以对科研人员的项目进行管理、查看项目的中检信息、项目的结项信息。

➤ 项目申报信息的维护

通过单击一级菜单中的[项目申报]按钮，进入申报信息列表页面，点击“进入申报”链接，进入某个项目的申报信息列表，点击“新增”按钮，进入申报材料新增页面，填写申报材料信息，点击“保存”按钮，完成项目申报材料的新增。如《申报信息维护示意图》所示：

The screenshot illustrates the process of adding project application materials. It is divided into three main sections:

- Section 1 (Top):** The 'Project Information List' (申报信息列表) page. A sidebar on the left shows the navigation menu with 'Project Declaration' (项目申报) highlighted. The main area shows a table of existing projects with 'Enter Declaration' (进入申报) buttons. A red circle ② highlights one of these buttons.
- Section 2 (Middle):** The 'Add New Declaration Material' (申报材料新增) page. A 'New' (新增) button is highlighted with a red circle ③. Below the table, a 'Save' (保存) button is highlighted with a red circle ⑤.
- Section 3 (Bottom):** The 'Basic Information' (【基本信息】) form. A red box ④ encloses the form fields, with a label 'Fill in application materials' (填写申报材料) pointing to it. The form includes fields for project name, applicant, category, form type, applicant's education level, discipline, and title.

申报信息名称	申报开始日期	申报结束日期	申报状态	操作
2009年校内青年项目申报	2009-03-03	2009-04-14	申报中	进入申报
2009年教育厅教育科学项目申报	2009-03-02	2009-04-06	申报中	进入申报

全选	项目名称	申请人	所属单位	申请经费(万元)	申请日期	审核状态	立项状态	操作
<input type="checkbox"/>	双频并地电位探测及解释技术研究	胡慧萍	化学化工学院	60.0	2009-08-12	学校通过	未立项	
<input type="checkbox"/>	活性碳材料纳米孔结构调控及高性能超级电容器制造技术	黄坚	化学化工学院	30.0	2009-08-12	学校通过	未立项	

项目名称：	动力电池用烧结式贮氢电极的制备与应用 *		
申请人：	陈泽元	选人 *	
项目分类：	校级科研项目		
成果形式：	论文		
申请人学历：	博士研究生	申请人职称：	教授
学科门类：	科技类	学科分类：	化学

《申报信息维护示意图》

► 项目管理

通过单击一级菜单中的[项目管理]按钮，进入项目列表页面，可查看项目的信息，可对项目进行增加、审核、删除和查询等操作。

项目新增。如《项目新增示意图》所示：

项目列表 图示一

全选	项目编号	项目名称	负责人	所属单位	立项日期	合同经费	学科分类	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	20304205	双季铵盐型Gemini表面活性剂对硅酸盐矿物的浮选特性与机理	钟宏	化学化工学院	2009-01-01	32	矿山工程技术	学校不通过	编辑 审核

项目新增 图示二

③ 填写项目信息

④ 保存 清空 返回

【基本信息】

项目名称：核壳结构聚合物/氢氧化镁纳米复合粒子的自组装及分子设计 *

项目编号：20037817

负责人类型： 本校老师 外校人员 *

负责人：刘辉 选负责人 *

项目性质：纵向 *

项目分类：973计划 *

《项目新增示意图》

► 项目中检

单击一级菜单中的[项目中检]按钮，进入中检信息列表，点击“查看中检材料”链接，可以查看项目的中检材料。如《中检信息示意图》所示：

中检信息列表 图示一

中检批次名称	开始日期	结束日期	批次状态	操作
09年中药理法研究项目二季度二次中检	2009-06-15	2009-06-30	中检中	查看中检材料
09年第一季度青年科学基金立项项目的中检	2009-08-03	2009-08-29	中检中	查看中检材料
09年土木建筑学院重大项目中检	2009-08-11	2009-09-30	中检中	查看中检材料

中检信息列表 图示二

未提交报告

项目名称	所属单位	立项日期	计划完成日期	中检状态	操作
淀粉及其衍生物结构-吸附构象-抑制性能关系的Monte Carlo方法研究	化学化工学院	2009-01-01	2011-12-31	未提交报告	
基于微流控的高效手性亲和膜色谱拆分氨基酸对映体及其传质机理研究	化学化工学院	2009-01-01	2011-12-31	未提交报告	
基于分子筛效应的多功能聚烯烃接枝苯乙烯离子交换纤维的研究	化学化工学院	2009-01-01	2011-12-31	未提交报告	

《中检信息示意图》

➤ 项目结项

单击一级菜单中的[项目结项]按钮，进入未结项项目信息列表，点击“结项”按钮，可以查看已结项项目。如《结项信息查看示意图》所示：

未结项项目列表 图示一

预警计划 待发信息 已发信息 未结项项目 **结项项目** 通知 查询

全选	项目名称	负责人	立项日期	结项期限	操作
<input type="checkbox"/>	萘醌-2-磺酸钠催化浸取氧化焙砂中高品位金的研究	张鹏飞	2008-12-18	---	结项
<input type="checkbox"/>	“化学浸出-萃取分离”工艺回收锰及其伴生有价金属材料的研究	刘育才	2008-12-18	---	结项
<input type="checkbox"/>	高硫水助覆冰新型输电线路涂料的制备及机理研究	焦飞鹏	2008-12-12	---	结项
<input type="checkbox"/>	铁镍磁性材料的制备与应用研究	彭红建	2008-12-09	剩余 138.0天	结项

已结项项目列表 图示二


未结项项目 结项项目 查询 删除 通过 不通过 导出

序	项目名称	负责人	立项日期	结项日期	审核状态	结项书
	动力电池用烧结贮氢电极的制备与应用	刘开宇	2008-12-18	2009-08-13	学校通过	查看 结项通知书
	高COD难降解造纸、化工废水深度处理关键技术研究 与示范	黄可龙	2008-12-18	2009-08-13	学校通过	查看 结项通知书

共2条 每页 10 条 首页 < 1 > 末页 1

《结项信息查看示意图》

► 对项目的审核

首先，单击项目名称前的“复选框”（如），单击“审核”按钮，填写审核意见，点击“保存”按钮，完成审核。科研人员项目的审核状态会发生变化。如《项目审核示意图》所示：

项目列表 图示一

1/3 共28条 ① ▼ 1 新增 删除 审核 ② 查询 导出 数据列表 统计报表

全选	项目编号	项目名称	负责人	所属单位	立项日期	合同经费	学科分类	审核状态	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	20304205	双季铵盐型Gemini表面活性剂对硅酸盐矿物的浮选特性与机理	钟宏	化学化工学院	2009-01-01	32	矿山工程技术	学校不通过	编辑 审核

批量审核 图示二

④ 保存 返回

【填写审核意见】

审核状态：
 机构通过 机构不通过 ③

审核意见：

【信息列表】

项目编号	项目名称	负责人	所属单位	立项日期	合同经费	学科分类
20304205	双季铵盐型Gemini表面活性剂对硅酸盐矿物的浮选特性与机理	钟宏	化学化工学院	2009-01-01	32	矿山工程技术

保存 返回

《项目审核示意图》

2.6、科研经费

科研经费：科研秘书可以对立项后的项目经费进行查看、对到账经费进行管理、对经费还有支出的权力。

➤ 项目经费的查看

通过单击一级菜单[项目经费]按钮，进入项目经费列表页面，可以看到各个项目的到账经费信息、支出经费信息以及合同金额等项目的信息。点击下图标注②处的链接，可进入到经费到账情况管理页面或经费支出情况管理页面（这里以经费到账情况管理为例），可看到已经到账经费的记录。还可以新增经费到账，填写拨款单位和金额及各项信息，点击“保存”按钮，完成经费到账的新增。如《项目经费查看示意图》所示：

项目经费列表 图示一

合同总额总计:6075.82 到账合计:1289.07 支出合计:4 经费余额:1285.07 单位:万元 查询

项目编号	项目名称	负责人	合同金额	经费到账/笔	经费支出/笔	经费余额
20304205	双季铵盐型Gemini表面活性剂对硅酸盐矿物的浮选特性与机理	钟宏	32	32/1	4/1	28

经费到账情况管理 图示二

立项信息 项目成员 项目文档 项目预算 衍生成果 **到账经费** 支出经费 年度工作量 保存 返回

【项目信息】

项目名称:	双季铵盐型Gemini表面活性剂对硅酸盐矿物的浮选特性与机理	项目编号:	20304205
负责人:	钟宏	所属单位:	化学化工学院
合同经费:	32万元	总到账经费:	32万元

【已到账经费记录】 单位: (万元)

序号	凭单号	到账时间	到账金额	经费卡号	拨款单位	操作
1	20090003	2009-08-14	32		化学研究所	编辑 删除 打印

【新增经费到账】 单位: (万元)

拨款单位:	<input type="text"/>	到账时间:	2009-08-14 <input type="text"/>
到账金额:	<input type="text"/> 万元	经费卡号:	<input type="text"/>
设备费:	<input type="text"/> 占: <input type="text"/> %	外协费:	<input type="text"/> 占: <input type="text"/> %

《项目经费查看示意图》

➤ 经费到账

单击一级菜单中的[经费到账]按钮，进入经费到账信息列表页面，点击“新增”按钮，进入到账项目查询页面，输入您想要的查询方式，点击“查询”，进入项目经费情况管理页面，填写拨款单位及到账金额等信息，点击“保存”按钮，完成到账新增。如《经费到账新增示意图》所示：

经费到账信息列表 图示一

到账经费合计: 1289.069946 万元

新增 查询 删除 导出 数据列表 统计报表

全选	凭证号	项目名称	负责人	经费卡号	到账金额 (万元)	拨款单位	到账时间	操作
<input type="checkbox"/>	20090003	双季铵盐型Gemini表面活性剂对硅酸盐矿物的浮选特性与机理	钟宏		32	化学研究所	2009-08-14	编辑 打印
		基于微流控的高效手性亲和膜色谱拆						

科研经费 >> 到账项目查询 图示二

③ [填写查询方式]

项目名称: 核壳结构聚合物/纳米铝粉复合粒子

项目编号: [] 项目负责人: []

排序条件: --请选择-- [] 降序 [] 升序

查询

经费到账情况管理 图示三

立项信息 项目成员 项目文档 项目预算 衍生成果 到账经费 支出经费 年度工作量

保存 返回

⑤ [填写到账的信息]

【项目信息】

项目名称:	核壳结构聚合物/纳米铝粉复合粒子的自组装分子设计及性能研究	项目编号:	20304328
负责人:	刘辉	所属单位:	化学化工学院
合同经费:	3万元	总到账经费:	0万元

【已到账经费记录】 单位: (万元)

序号	凭证号	到账时间	到账金额	经费卡号	拨款单位	操作
暂时没有到账经费情况!						

【新增经费到账】 单位: (万元)

拨款单位:	三江化学药品制造厂	到账时间:	2009-08-14
到账金额:	100 万元	经费卡号:	217876654848
设备费:	1 占: 1 %	外协费:	1 占: 1 %

《经费到账新增示意图》

➤ 经费支出

通过单击一级菜单中的[经费支出]按钮，进入支出记录列表页面，点击“新增”按钮，进入到支出账目查询页面，输入您想要的查询方式，点击“查询”按钮，进入经费支出情况管理页面，填写各项支出的金额信息，点击“保存”按钮，完成支出新增。如《经费支出新增示意图》所示：

图示一：支出记录列表

支出合计：4万元

新增 查询 导出 删除 数据列表 统计报表

全	凭单号	项目名称	负责人	经办人	支出金额(万元)	支出时间	操作
<input type="checkbox"/>	20090004	双季铵盐型Gemini表面活性剂对硅酸盐矿物的浮选特性与机理	钟宏	陈国辉	4	2009-08-14	编辑 打印

图示二：支出项目查询

【基本信息】

项目名称：

项目编号：

项目负责人：

【排序条件】

--请选择-- 降序 升序

查询

图示三：经费支出情况管理

立项信息 项目成员 项目文档 项目预算 衍生成果 到账经费 支出经费 年度工作量

保存 返回

【项目信息】

项目名称：	基于微流控的高效手性亲和膜色谱拆分氨基酸对映体及其传质机理研究	项目编号：	20303720
项目分类：	国家自然科学基金青年科学基金项目		
负责人：	焦飞鹏	所属单位：	化学化工学院
合同经费：	20 万元	总到账经费：	12 万元
已支出金额：	0 万元	经费余额：	12 万元

【已支出经费记录】 单位：(万元)

序号	凭单号	支出时间	支出金额(万元)	经办人	操作
暂时没有支出经费情况!					

【新增支出】 单位：(万元)

支出金额：

支出时间：

经费科目	支出费用(单位：万元)
设备费：	<input type="text" value="5"/> 本科目包含子类科目，不能填写，会自动生成。
购置设备费：	<input type="text" value="1"/>
试制设备费：	<input type="text"/>
设备改造与租赁费：	<input type="text" value="4"/>
材料费：	<input type="text" value="1"/>

《经费支出新增示意图》

2.7、科研成果

论文成果：科研秘书可以对论文进行新增、修改、删除和对科研人员的未审核论文进行审核。

➤ 论文新增

通过单击一级菜单中的[论文成果]按钮，进入论文列表页面，点击“新增”按钮，进入论文新增页面，填写论文信息，添加论文作者并保存作者信息，点击论文新增页面的“保存”按钮，完成论文的新增。如《论文新增示意图》所示：

论文列表 图示一

全选	论文题目	所属单位	第一作者	发表/出版时间	学科门类	一级学科	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	气升式环流反应器液相流场的研究	化工学院	王一山	2008-10-01	科技类	化学	学校通过	
<input type="checkbox"/>	测试录入	化工学院	杨静芳	2008-08-14	科技类	动力与电气工程	未审核	编辑 审核
<input type="checkbox"/>	测试外校作者类型保存错误	化工学院	外校(外)	2008-08-06	科技类	机械工程	学校通过	

论文新增 图示二

填写论文信息

保存 清空 返回

【基本信息】

论文类型： 期刊论文 论文集 文章 *

论文题目： *

英文题目：

第一作者类型： 本校老师 外校人员

第一作者： *

发表/出版时间： * 发表刊物/论文集：

刊物级别： 核心期刊 一般期刊 权威期刊 *

《论文新增示意图》

➤ 论文删除

首先，选中论文题目前的“复选框”（如），单击论文列表上的“删除”按钮，完成删除。如《论文删除示意图》所示：

论文列表 图示一

全选	论文题目	所属单位	第一作者	发表/出版时间	学科门类	一级学科	审核状态	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	工艺条件对降低催化汽油烯烃过程中汽油烯烃分布的影响	化工学院	王一山	2009-07-26	科技类	天文学	机构通过	编辑 审核

《论文删除示意图》

➤ 论文审核

科研人员新增的论文需要科研秘书的审核，没有审核的论文状态为“未审核”。首先，选中论文题目前的“复选框”（如），单击论文列表上的“审核”按钮，选择审核状态和填写审核意见，点击“保存”按钮，完成论文的审核。如《论文审核示意图》所示：

论文列表 图示一

1/16 共154条 下一页 1

新增 删除 查询 **审核** 导出 数据列表 统计报表

全选	论文题目	所属单位	第一作者	发表/出版时间	学科门类	一级学科	审核状态	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	工艺条件对降低催化汽油烯烃过程中汽油烯烃分布的影响	化工学院	王一山	2009-07-26	科技类	天文学	机构通过	编辑 审核

批量审核 图示二

保存 返回

【填写审核意见】

审核状态：
 机构通过 机构不通过

审核意见：

【信息列表】

论文题目	所属单位	第一作者	发表/出版时间	学科门类	一级学科
工艺条件对降低催化汽油烯烃过程中汽油烯烃分布的影响	化工学院	王一山	2009-07-26	科技类	天文学

保存 返回

《论文审核示意图》

- **著作成果：** 科研秘书可以对著作进行新增、修改、删除和对科研人员的未审核的著作进行审核。

➤ 著作的新增

单击一级菜单中的[著作成果]按钮，进入著作列表页面，点击“新增”按钮，进入著作新增页面，填写著作的信息，添加著作作者，点击“保存”按钮，完成著作的新增。如《著作新增示意图》所示：

《著作新增示意图》


➤ 著作的删除

首先，选中著作名称前的“复选框”（如），单击著作列表上的“删除”按钮，完成删除。如《著作删除示意图》所示：

全选	著作名称	所属单位	参编作者	出版时间	著作类别	审核状态	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	有机材料新技术	化工学院	王一山	2009-04-07	学术专著	机构通过	编辑 审核

《著作删除示意图》

➤ 著作的审核

首先选中著作名称前的“复选框”（如），单击著作列表上的“审核”按钮，进入著作审核页面，填写审核意见，点击“保存”按钮，完成审核。如《著作审核示意图》所示：

著作列表 图示一

全选	著作名称	所属单位	参编作者	出版时间	著作类别	审核状态	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	有机材料新技术	化工学院	王一山	2009-04-07	学术专著	机构通过	编辑 审核

批量审核 图示二

审核状态：
 机构通过 机构不通过

审核意见：

【信息列表】

著作名称	所属单位	参编作者	出版时间	著作类别
有机材料新技术	化工学院	王一山	2009-04-07	学术专著

《著作审核示意图》

➤ **研究报告：**科研秘书可以对研究报告进行新增、修改、删除和对科研人员的未审核的研究报告进行审核。

➤ 研究报告新增

通过单击一级菜单中的[研究报告]按钮，进入研究报告列表页面，点击“新增”按钮，进入研究报告新增页面，填写研究报告信息和添加作者，点击“保存”按钮，完成新增。如《研究报告新增示意图》所示：

研究报告列表 图示一

全选	报告题目	所属单位	报告类型	报告接收单位	所有作者	提交时间	一级学科	项目来源	审核状态	操作
----	------	------	------	--------	------	------	------	------	------	----

研究报告新增 图示二

【基本信息】

报告题目：

第一作者类型： 本校老师 外校人员

第一作者：

学科门类：

报告类型：

《研究报告新增示意图》

➤ 研究报告删除

首先，选中报告题目前的“复选框”（如），单击研究报告列表上的“删除”按钮，完成删除。如《研究报告删除示意图》所示：

全选	报告题目	所属单位	报告类型	报告接收单位	所有作者	提交时间	一级学科	项目来源	审核状态	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	高分子技术研究	化工学院	理工国家级	化工学院	王为国	2009-08-16	化学	国家科技攻关计划	机构通过	编辑 审核

《研究报告删除示意图》

➤ 研究报告的审核

首先，选中研究报告名称前的“复选框”（如），单击研究报告列表上的“审核”按钮，进入研究报告审核页面，填写审核意见，点击“保存”按钮，完成审核。如《研究报告审核示意图》所示：

批量审核

保存 返回

【填写审核意见】

审核状态：
 机构通过 机构不通过

审核意见：

【信息列表】

报告题目	所属单位	报告类型	报告接收单位	所有作者	提交时间	一级学科	项目来源
高分子技术研究	化工学院	理工国家级	化工学院	王为国	2009-08-16	化学	国家科技攻关计划

保存 返回

《研究报告审核示意图》

- **专利成果：**科研秘书可以对专利成果进行新增、修改、删除和对科研人员的未审核专利成果进行审核。

➤ 专利新增

通过单击一级菜单中的[专利成果]按钮，进入专利列表页面，点击“新增”按钮，填写专利信息，添加作者信息，点击“保存”按钮，完成专利新增。如《专利新增示意图》所示：


《专利新增示意图》

➤ 专利删除

首先，选中专利名称前的“复选框”（如），单击专利列表上的“删除”按钮，完成删除。如《专利删除示意图》所示：

《专利删除示意图》

➤ 专利审核

首先，选中专利名称前的“复选框”（如），单击专利列表上的“审核”按钮，进入专利审核页面，填写审核意见，点击“保存”按钮，完成审核。如《专利审核示意图》所示：

专利列表 图示一

1/1 共1条 新增 删除 查询 **审核** 导出 数据列表 统计报表

全选	专利名称	所属单位	专利发明人	专利类型	专利状态	审核状态	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	利用烟气热能的铜质防腐冷凝换热器及其制造方法	化工学院	王一山	发明专利	专利申请	机构通过	编辑 审核

批量审核 图示二

保存 返回

【填写审核意见】

审核状态：
 机构通过 机构不通过

审核意见：

【信息列表】

专利名称	所属单位	专利发明人	专利类型	专利状态
利用烟气热能的铜质防腐冷凝换热器及其制造方法	化工学院	王一山	发明专利	专利申请

保存 返回

《专利审核示意图》

2.8、奖励成果

- **奖励成果：**科研秘书可以对奖励成果进行新增、修改、删除和对科研人员的未审核的奖励成果进行审核。
- **奖励成果新增**

通过单击一级菜单中的[奖励成果]按钮，进入获奖列表页面，点击“新增”按钮，进入获奖新增页面，填写获奖信息和添加作者信息，点击“保存”，完成奖励成果的新增。如《奖励成果新增示意图》所示：

全选	奖励名称	所属单位	获奖作者	获奖日期	获奖级别	获奖等级	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	cs全国科技进步奖	化工学院	郑海艳	2009-06-09	国家级奖	特等奖	学校通过	
<input type="checkbox"/>	全国科技进步奖	化工学院	郑海艳	2009-06-	国家级奖	特等奖	学校通过	

奖励名称：	科技贡献奖 *		
第一作者类型：	<input checked="" type="radio"/> 本校老师 <input type="radio"/> 外校人员		
第一作者：	王一山 *		
成果名称：	科技贡献 *		
获奖人数：	1	发证机关：	化工学院 *

《奖励成果新增示意图》

- **奖励成果删除**

首先，选中获奖名称前的“复选框”（如），单击获奖列表上的“删除”按钮，完成删除。如《奖励成果删除示意图》所示：

全选	奖励名称	所属单位	获奖作者	获奖日期	获奖级别	获奖等级	审核状态	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	化学领域新发现贡献奖	化工学院	王一山	2009-08-26	国家级奖	特等奖	未审核	编辑 审核

《奖励成果删除示意图》

➤ 获奖审核

选中获奖名称前的“复选框”（如），单击获奖列表上的“审核”按钮，进入获奖审核页面，选择审核状态和填写审核意见，点击“保存”按钮，完成审核。

如《获奖审核示意图》所示：

获奖列表 图示一

1/1 共6条 1

新增 删除 查询 **审核** 导出 数据列表 统计报表

全选	奖励名称	所属单位	获奖作者	获奖日期	获奖级别	获奖等级	审核状态	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	化学领域新发现贡献奖	化工学院	王一山	2009-08-26	国家级奖	特等奖	未审核	编辑 审核

批量审核 图示二

保存 返回

【填写审核意见】

审核状态：
 机构通过 机构不通过

审核意见：

【信息列表】

奖励名称	所属单位	获奖作者	获奖日期	获奖级别	获奖等级
化学领域新发现贡献奖	化工学院	王一山	2009-08-26	国家级奖	特等奖

保存 返回

《获奖审核示意图》

➤ 获奖查询

单击获奖列表上的“查询”按钮，进入获奖查询页面，填写您想用的查询方式，点击“查询”按钮，完成查询。如《获奖查询示意图》所示：

获奖查询

查询 清空 返回

简单查询 高级查询

【默认查询】

奖励名称：

第一作者：

成果名称：

所属单位：

《获奖查询示意图》

2.9、学术活动

- **学术活动：**科研秘书可以对院系要举办的会议和学术讲座有新增、删除和查看的权力。
- **会议新增**

通过单击一级菜单中的[**主办会议**]按钮，进入会议列表页面，点击“新增”按钮，进入会议新增页面，填写会议信息，点击“保存”按钮，完成会议的新增。如《会议新增示意图》所示：

会议列表 图示一

1/1 共1条 1

新增 删除 查询 审核 导出 数据列表 统计报表

全选	会议名称	所属单位	会议地点	会议类型	开始日期	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	学术会议	化工学院	院会议室	国内会议	2008-05-15	机构通过	编辑 审核

共1条 每页 10 条

首页 < 1 > 末页 1

会议新增 图示二

保存 清空 返回

③ 填写会议信息

④

【基本信息】

会议名称：* 化学专业论坛会 *

所属单位：化工学院

教研室：联合化学反应工程研究所 学科门类：科技类 *

一级学科：化学 * 会议地点：化工学院会议室 *

会议类型：省级会议 * 开始日期：2009-08-26 *

结束日期：2009-09-04 * 论文数量：0

《会议新增示意图》

- **会议删除**

首先，选中会议名称前的“复选框”（如），单击会议列表上的“删除”按钮，完成删除。如《会议删除示意图》所示：

会议列表 图示一

1/1 共2条 1

新增 删除 查询 审核 导出 数据列表 统计报表

全选	会议名称	所属单位	会议地点	会议类型	开始日期	审核状态	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	化学专业论坛会	化工学院	化工学院会议室	省级会议	2009-08-26	机构通过	编辑 审核

《会议删除示意图》

➤ 会议查询

单击会议列表上的“查询”按钮，进入会议查询页面，填写您想要的查询方式，单击“查询”按钮，完成会议的查询。如《会议查询示意图》所示：

The screenshot shows a web interface for meeting queries. At the top right, there are three buttons: '查询' (Query), '清空' (Clear), and '返回' (Return). Below these are two tabs: '简单查询' (Simple Query) and '高级查询' (Advanced Query). The main area is titled '【默认查询】' (Default Query) and contains several input fields:

- 会议名称 (Meeting Name): 化学专业论坛会
- 所属单位 (Affiliated Unit): 化工学院
- 教研室 (Research Room): --请选择--
- 一级学科 (Primary Discipline): 请先选择:学科门类
- 学科门类 (Discipline Category): --请选择--
- 会议地点 (Meeting Location):

《会议查询示意图》

➤ 学术讲座

学术讲座新增

通过单击一级菜单中的[学术讲座]按钮，进入讲座列表页面，点击“新增”按钮，进入讲座新增页面，填写讲座信息，点击“保存”按钮，完成学术讲座的新增。如《学术讲座新增示意图》所示：

学术讲座新增示意图

《学术讲座新增示意图》

学术讲座删除

首先，选中讲座名称前的“复选框”（如），单击讲座列表上的“删除”按钮，完成删除。如《学术讲座删除示意图》所示：

全选	讲座名称	所属单位	讲座类型	讲座日期	主讲人	审核状态	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	化学最新发现讲座	化工学院	座谈	2009-07-28	赵与昂	机构通过	编辑 审核

共1条 每页 10 条

《学术讲座删除示意图》

学术讲座查询

单击讲座列表上的“查询”按钮，进入讲座查询页面，填写您要查询的方式，点击“查询”，完成查询。如《学术讲座查询示意图》所示：

《学术讲座查询示意图》

参加学术会议

参加会议新增

单击一级菜单中的[参加会议]按钮，进入参加会议列表，点击“新增”进入会议新增页面，填写会议信息，点击“保存”按钮，完成参加会议的新增。如《参加会议新增示意图》所示：

《参加会议新增示意图》

参加会议删除

首先，选中会议名称前的“复选框”（如），单击参加会议列表上的“删除”按钮，完成删除。如《参加会议删除示意图》所示：

参加会议列表										
1/1 共1条		1		新增	删除	查询	审核	导出	数据列表	统计报表
全选	会议名称	参会人	主办单位	会议类型	参会日期	审核状态	操作			
<input checked="" type="checkbox"/>	进步党员表彰大会	王一山	化工学院	学校会议	2009-08-03	机构通过	编辑 审核			

《参加会议删除示意图》

参加会议查看

单击参加会议列表中的会议名称，如《参加会议示意图》所示：

参加会议列表										
1/1 共1条		1		新增	删除	查询	审核	导出	数据列表	统计报表
全选	会议名称	参会人	主办单位	会议类型	参会日期	审核状态	操作			
<input type="checkbox"/>	进步党员表彰大会	王一山	化工学院	学校会议	2009-08-03	机构通过	编辑 审核			

共1条 每页 10 条

首页 < 1 > 末页 1

《参加会议示意图》

2.10、科研考核

- **科研考核：**科研秘书可对科研人员的考核结果和奖励结果进行查看，并能增加考核对象。
- **查看考核结果**

通过单击一级菜单中的[科研考核]→[考核结果]按钮，进入考核列表页面，可看到考核批次，点击“查看考核情况”进入人员考核列表，可以看到人员的考核信息，如审核状态和已完成的工作量等信息。如《科研考核查看示意图》所示：

- 科研办公
- 科研队伍
- 科研平台
- 科研项目
- 科研经费
- 科研成果
- 获奖成果
- 学术活动
- 科研考核
 - 考核结果
 - 奖励结果

考核批次列表 图示一

1/1 共1条 1

全选	批次名称	开始时间	结束时间	考核方案	考核详情	考核状态
<input type="checkbox"/>	科研经费考核	2007-08-15	2009-08-13	科研经费	查看考核情况	考核中

共1条 每页 10 条 首页 < 1 > 末页 1

人员考核列表 图示二

1/1 共4条 1 添加人员 查询 导出 返回

全选	姓名	所属机构	考核结果	已完成工作量	详细情况	审核状态
<input type="checkbox"/>	郑海艳	化工学院	未考核，暂无结果	0.6		未审核
<input type="checkbox"/>	王一山	化工学院	未考核，暂无结果	0.3		未审核
<input type="checkbox"/>	王为国	化工学院	未考核，暂无结果	0.0		未审核
<input type="checkbox"/>	马德华	化工学院	未考核，暂无结果	0.0		未审核

《科研考核查看示意图》

➤ 添加考核人员

通过单击人员考核列表上的“添加人员”按钮，进入选择人员页面，选择要添加的人员，单击“保存”按钮，完成人员的添加。如《添加考核人员示意图》所示：

人员考核列表 图示一

1/1 共4条 添加人员 查询 导出 返回

全选	姓名	所属机构	考核结果	已完成工作量	详细情况	审核状态
<input type="checkbox"/>	郑海艳	化工学院	未考核，暂无结果	0.6		未审核
<input type="checkbox"/>	王一山	化工学院	未考核，暂无结果	0.3		未审核
<input type="checkbox"/>	王为国	化工学院	未考核，暂无结果	0.0		未审核
<input type="checkbox"/>	马德华	化工学院	未考核，暂无结果	0.0		未审核

选择人员 图示二

保存 关闭

【基本信息】

所属单位：	化工学院 ② 选择要添加的人员
教研室：	联合化学反应工程研究所
姓名：	<input type="text"/> 查询
选择人员：	<input type="radio"/> 全选 <input checked="" type="radio"/> 全不选
	<input checked="" type="checkbox"/> 马德华

《添加考核人员示意图》

➤ 查看奖励结果

通过单击一级菜单中的[科研考核]→[奖励结果]按钮，进入奖励批次列表页面，可看到奖励批次，点击“奖励详情”进入人员奖励列表，可以看到人员的奖励信息。如《查看奖励结果示意图》所示：

《查看奖励结果示意图》

➤ 添加奖励人员

通过单击人员奖励列表上的“添加人员”按钮，进入选择人员页面，选择要添加的人员，单击“保存”按钮，完成人员的添加。如《添加奖励人员示意图》所示：

《添加奖励人员示意图》

2.11、综合查询

综合查询：在这一模块下，科研秘书可对人员信息和项目信息进行查询，还可对科研成果信息进行查询，如论文信息、著作信息、获奖信息、艺术作品等信息查询。

➤ 人员查询

通过单击一级菜单中的[综合查询]→[人员查询]按钮，进入科研人员页面，填写您想要用的查询方式，点击“查询”按钮，完成查询。如《人员查询示意图》所示：

《人员查询示意图》

➤ 项目查询

通过单击一级菜单中的[综合查询]→[项目查询]按钮，进入项目立项查询页面，填写您想要用的查询方式，点击“查询”按钮，完成查询。如《项目查询示意图》所示：

《项目查询示意图》

➤ 论文查询

通过单击一级菜单中的[综合查询]→[论文查询]按钮,进入论文成果查询页面,填写您想要用的查询方式,点击“查询”按钮,完成查询。如《论文查询示意图》所示:

论文成果查询	
【默认查询】	
论文类型:	<input checked="" type="radio"/> 所有 <input type="radio"/> 期刊论文 <input type="radio"/> 论文集 <input type="radio"/> 文章
论文题目:	气升式环流反应器液相流场的研究
第一作者:	
所属单位:	--请选择--
教研室:	请先选择:所属单位

《论文查询示意图》

➤ 著作查询

通过单击一级菜单中的[综合查询]→[著作查询]按钮,进入著作成果查询页面,填写您想要用的查询方式,点击“查询”按钮,完成查询。如《著作查询示意图》所示:

著作成果查询	
【默认查询】	
著作名称:	有机化学的起源
第一作者:	
所属单位:	--请选择--
教研室:	请先选择:所属单位

《著作查询示意图》

➤ 获奖查询

通过单击一级菜单中的[综合查询]→[获奖查询]按钮,进入获奖成果查询页面,填写您想要用的查询方式,点击“查询”按钮,完成查询。如《获奖查询示意图》所示:

获奖成果查询	
	<input type="button" value="查询"/> <input type="button" value="清空"/> <input type="button" value="返回"/>
【默认查询】	
奖励名称:	科技贡献奖
第一作者:	
成果名称:	

《获奖查询示意图》

➤ 专利查询

通过单击一级菜单中的[综合查询]→[专利查询]按钮,进入专利成果查询页面,填写您想要用的查询方式,点击“查询”按钮,完成查询。如《专利查询示意图》所示:

专利成果查询	
	<input type="button" value="查询"/> <input type="button" value="清空"/> <input type="button" value="返回"/>
【默认查询】	
专利名称:	
第一发明人:	赵鸿飞
所属单位:	--请选择--
教研室:	请先选择:所属单位

《专利查询示意图》

➤ 鉴定查询

通过单击一级菜单中的[综合查询]→[鉴定查询]按钮，进入鉴定成果查询页面，填写您想要用的查询方式，点击“查询”按钮，完成查询。如《鉴定查询示意图》所示：

鉴定成果查询	
	<input type="button" value="查询"/> <input type="button" value="清空"/> <input type="button" value="返回"/>
【默认查询】	
成果名称：	<input type="text"/>
第一作者：	王一山
所属单位：	化工学院
教研室：	--请选择--

《鉴定查询示意图》

➤ 成果转化查询

通过单击一级菜单中的[综合查询]→[成果转化查询]按钮，进入成果转化查询页面，填写您想要用的查询方式，点击“查询”按钮，完成查询。如《成果转化查询示意图》所示：

成果转化查询	
	<input type="button" value="查询"/> <input type="button" value="清空"/> <input type="button" value="返回"/>
【默认查询】	
成果名称：	<input type="text"/>
第一作者：	赵燕妮
所属单位：	材料科学与工程学院
教研室：	--请选择--

《成果转化查询示意图》

2.12、科研报表

➤ 查看各个功能模块的常用报表

通过单击一级菜单中的[科研报表]按钮，要想查看哪一模块的报表，单击[科研报表]下的模块名称，如以科研人员为例，点击[科研人员]按钮，进入科研人员报表页面，通过单击报表名称，可以进入到报表的查看页面，如《查看报表内容示意图》所示：

图示一

删除

科研人员

全选	编号	报表名	报表描述	操作
<input type="checkbox"/>	2	科研队伍构成分析四表	科研队伍构成分析四表	编辑
<input type="checkbox"/>	1	科研队伍构成分析二表	科研队伍构成分析二表	编辑
<input type="checkbox"/>	3	科研人员一览表		编辑

图示二

统计分析报表

【查询条件】

最后学位：	--请选择--	最后学历：	--请选择--
性别：	--请选择--	职称：	--请选择-- 选择职称
科研单位：	--请选择--	单位类型：	--请选择--

隐藏零值 查询 打印 导出 返回

【报表内容】

科研队伍构成分析四表

学科名称	总计	30岁及以下	31岁-35岁	36岁-40岁	40岁-45岁	46岁-50岁	51岁-55岁	56岁-60岁	61岁以上
安全科学技术	1			1					
材料科学	20	2	4	7	7				
测绘科学技术	15	1	9	2	1	1	1		
地球科学	52	4	6	8	15	12	3	4	
电子、通信与自动控制技术	22	2	5	5	6	3			1

《查看报表内容示意图》

➤ 编辑常用报表

在报表页面上的报表分为：自身创建的报表和系统管理员创建的报表。

科研秘书只能对自身创建的报表进行编辑。如《报表编辑示意图》所示：

科研人员
图示一

报表一览

全选	编号	报表名	报表描述	操作
<input type="checkbox"/>	2	科研队伍构成分析四表	科研队伍构成分析四表	编辑
<input type="checkbox"/>	1	科研队伍构成分析二表	科研队伍构成分析二表	编辑 ①
<input type="checkbox"/>	3	科研人员一览表		编辑

报表保存
图示二

报表保存

标题：	<input style="width: 90%;" type="text" value="科研人员一览表"/> *		
副标题：	<input style="width: 90%;" type="text" value="科研人员详细信息"/>		
编号：	<input style="width: 60%;" type="text" value="3"/>	报表分类：	<input style="width: 30%;" type="text" value="科研人员"/>
描述信息：	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>		

《报表编辑示意图》

2.13、日志信息

➤ 查看登陆日志

通过单击一级菜单中的[日志信息]→[登陆日志]按钮，进入登陆日志列表页面，可看到本院系下的科研人员和自身的登陆信息，包括登陆的时间和用户 IP 地址等信息。如《查看登陆日志示意图》所示：

登陆日志列表				
全	登陆用户名	用户账号	用户IP地址	登陆时间
<input type="checkbox"/>	孙立刚	19831012	127.0.0.1	2009-08-13 17:35:44
<input type="checkbox"/>	王一山	2150	127.0.0.1	2009-08-13 17:08:17
<input type="checkbox"/>	孙立刚	19831012	127.0.0.1	2009-08-13 16:19:44
<input type="checkbox"/>	孙立刚	19831012	127.0.0.1	2009-08-13 16:11:25
<input type="checkbox"/>	王一山	2150	127.0.0.1	2009-08-13 16:11:11
<input type="checkbox"/>	孙立刚	19831012	127.0.0.1	2009-08-13 15:33:08
<input type="checkbox"/>	王一山	2150	127.0.0.1	2009-08-13 15:13:04
<input type="checkbox"/>	王一山	2150	127.0.0.1	2009-08-13 13:07:52
<input type="checkbox"/>	王一山	2150	127.0.0.1	2009-08-13 10:34:04
<input type="checkbox"/>	王一山	2150	127.0.0.1	2009-08-13 09:53:11

《查看登陆日志示意图》

➤ 查看操作日志

通过单击一级菜单中的[日志信息]→[操作日志]按钮，进入操作日志列表页面，可看到本院系下的科研人员和自身的操作记录信息，包括操作的时间和操作的模块和操作动作等信息，不同的操作动作分别由不同的颜色表示。如《查看操作日志示意图》所示：

操作记录列表				
操作人	操作时间	模块名称	操作记录名称	操作动作
王一山	2009-08-13 09:15:12	项目立项	有机高分子应用研究	新增
王一山	2009-08-13 10:48:52	项目立项	015万吨/年苯乙烯脱氢反应器 施工图设计及采购	修改
孙立刚	2009-08-13 15:46:41	科研人员	郑海艳	删除
孙立刚	2009-08-13 16:35:43	单位管理	轻化工研究所	修改
孙立刚	2009-08-13 16:36:11	单位管理	化学工程研究所	修改
孙立刚	2009-08-13 16:36:24	单位管理	化学工艺研究所	修改
孙立刚	2009-08-13 16:36:45	单位管理	石油化工研究所	修改
孙立刚	2009-08-13 16:37:13	单位管理	中药工程研究中心	修改
孙立刚	2009-08-13 16:37:31	单位管理	化学工程系	修改
孙立刚	2009-08-13 16:38:05	单位管理	联合化学反应工程研究所	修改

《查看登陆日志示意图》

2.14、退出系统

单击一级菜单中的[退出系统]按钮。如《退出系统示意图》所示：



《退出系统示意图》